

Unterstützungsangebote für Auftraggeber/innen

Assistenzbegleitung

Die Assistenzbegleitung ist ein mobiles Angebot der Persönlichen Assistenz GmbH mit dem Ziel, Auftraggeber/innen größtmögliche Lebensautonomie, Selbstbestimmung und Normalität zu ermöglichen. Die Assistenzbegleitung wirkt auf unterschiedlichen Ebenen, vor allem in der Auseinandersetzung mit Auftraggebern/innen und Persönlichen Assistenten/innen.

Die Assistenzbegleitung fördert die Entwicklung zu Eigenverantwortlichkeit und Selbstbestimmung, die als zentrale Werte der Persönlichen Assistenz gelten. Die Begleitung findet in Form von Einzelgesprächen, Telefonaten, Team- und Dienstbesprechungen statt.

Orientiert an diesem Leitgedanken teilen sich die Aufgaben der Assistenzbegleitung in drei Bereiche:

Schulen

Assistenzbegleitung schult Auftraggeber/innen und Persönliche Assistenten/innen durch Information, Anleitung und Orientierung, eine reflexive Haltung zu entwickeln und gegenüber der eigenen Eigenverantwortlichkeit und Selbstbestimmtheit bewusster zu werden.

Unterstützen

Assistenzbegleitung unterstützt beim Hineinwachsen in die Rolle als Auftraggeber/in bzw. Persönliche/r Assistent/in und beim Entwickeln der Kompetenzen zur Erfüllung der damit verbundenen Aufgaben, insbesondere das Wahrnehmen, Ansprechen und Bewältigen von assistenzrelevanten Belangen.

Sichern

Assistenzbegleitung kontrolliert die Qualität der Persönlichen Assistenz, um die Zufriedenheit der Auftraggeber/innen und Persönlichen Assistenten/innen zu sichern. Sie achtet auf die Einhaltung der übernommenen Aufgaben und Rollen von Auftraggebern/innen und Persönlichen Assistenten/innen und spricht wahrgenommene Schwierigkeiten an.

Pflegebegleitung

Die Pflegebegleitung ist für alle Fragen der Grundversorgung und Pflege, für die Anleitung und für die gesetzlich verankerte Unterweisung und Übertragung von fachpflegerischen Tätigkeiten und die dazu gehörende Pflegeverlaufskontrolle zuständig. Die Pflegebegleiter/innen sind Dipl. Gesundheits- und Krankenschwestern (DGKS) bzw. Dipl. Gesundheits- und Krankenpfleger (DGKP). Die Pflegebegleitung hat eine beratende

Funktion und führt selbst keine Pflegeleistungen aus.

Folgende Aufgaben fallen in den Zuständigkeitsbereich der Pflegebegleitung:

- Übertragungen und Dokumentation
- Sicheres Arbeiten
- Kinaesthetics
- Hygiene
- Rechtliche Grundlagen in der Pflege (Information über die gesetzlichen Vorgaben zum GUKG, Verpflichtung zur Ersthilfe, Patientenverfügung, Verschwiegenheitspflicht, usw.)
- Notfallplan (es wird gemeinsam erarbeitet und individuell geplant, wie in Ausnahmesituationen vorgegangen werden soll)
- Empowerment
- Mutterschutzbestimmungen

Pflegebegleitung dient der Qualitätssicherung der pflegerischen Maßnahmen. Sie bietet Hausbesuche bei Auftraggebern/innen an, nimmt nach Einladung an Teambesprechungen, Dienstbesprechungen und Regionalgruppentreffen teil und steht somit als Ansprechpartner für Auftraggeber/innen und Persönliche Assistenten/innen zur Verfügung.

Assistenzleitung

Die Assistenzleitung ist auch für die Auftraggeber/innen Ansprechperson für Rückmeldungen, Anregungen und Angelegenheiten, die die Kompetenzen, der von der Persönlichen Assistenz GmbH beauftragten Mitarbeiter/innen, übersteigen.

Rahmenverträge/Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Der Rahmenvertrag und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Verhältnis zwischen der Persönlichen Assistenz GmbH und den Auftraggebern/innen und geben Orientierung. Sie beschreiben die Rahmenbedingungen, nach denen Persönliche Assistenz geleistet wird und definiert die jeweiligen Rechte und Pflichten der Vertragspartner/innen, auf deren Einhaltung beiderseits zu achten ist.

Auftraggeber/innen-Verwaltungsservice

Das Auftraggeber/innen-Verwaltungsservice informiert Interessenten über Persönliche Assistenz und steht bestehenden Auftraggebern/innen bei verwaltungstechnischen Fragen zur Verfügung. Zudem werden die Daten der Auftraggeber/innen vom Auftraggeber/innen-Verwaltungsservice verarbeitet, verwaltet und mit den Behörden (Bezirksverwaltungsbehörden) abgeglichen. Es gibt Unterstützung der Auftraggeber/innen bei der Weitergewährung eines auslaufenden Bescheides.

Verrechnungsabteilung

Gibt Auftraggebern/innen jederzeit Auskunft bei abrechnungsrelevanten Fragen.

U30 – Treffen

Ist eine Plattform für unter 30-jährige Auftraggeber/innen, die zweimonatig stattfindet und Vernetzung, Austausch, Diskussion und Mitbeteiligung bietet.

Interessenvertretung

Das Ziel der Persönlichen Assistenz GmbH besteht darin, diese Dienstleistung möglichst gut für die Bedürfnisse der Auftraggeber/innen anzubieten. Dazu braucht es entsprechende Rahmenbedingungen, damit die Unterstützungsleistungen den Erwartungen gemäß erbracht werden können.

Die Interessenvertretung der Auftraggeber/innen ist als eigener Verein organisiert. Sie wird in wesentlichen Entwicklungsfragen der Organisation eingebunden und achtet darauf, dass das eigentliche Ziel stets vor den Augen bleibt und vertritt somit die Interessen der Auftraggeber/innen.

Die Ziele der Interessenvertretung sind:

- Die Anliegen aller Auftraggeber/innen gegenüber der Persönlichen Assistenz GmbH, den Gesellschaftern, dem Interessenvertretungs-Beirat, der Sozialabteilung des Landes OÖ, sowie in der Öffentlichkeit zu vertreten
- Über alle Änderungen in der Persönlichen Assistenz GmbH, die für die Auftraggeber/innen wichtig sind, zu informieren
- Über gesetzliche Bestimmungen, welche die Dienstleistung der Persönlichen Assistenz GmbH betreffen, zu informieren

Auftraggeber/innen-Treffen

Die Interessenvertretung der Auftraggeber/innen der Persönlichen Assistenz GmbH organisiert in den Regionen regelmäßig Auftraggeber/innen-Treffen. Eine/r, von der Interessenvertretung ernannte/r Auftraggeber/in, moderiert die Treffen in den jeweiligen Regionen und bereitet Themen und Inhalte vor, die dann ausgetauscht, besprochen und diskutiert werden. Die Teilnahme ist freiwillig.

Fortbildungen

Aktuell werden keine Fortbildungsangebote von der Persönlichen Assistenz GmbH angeboten. Sobald wieder Angebote zur Verfügung stehen, werden sie darüber in einer Aussendung informiert.

Homepage

Im internen Bereich der Homepage finden sich viele relevante Informationen und Formulare zum Nachlesen und downloaden. Sie stellt eine Informationsplattform dar und kann als Hilfe im Assistenzalltag gesehen werden. Die Login-Daten für den internen Bereich können im Büro angefordert werden.